



**WEAG Future Energies AG**  
Luymühle  
54347 Neumagen-Dhron

Telefon: 06507/93897-50  
E-Mail: [personal@weag-ag.de](mailto:personal@weag-ag.de)  
Internet: [www.weag-ag.de](http://www.weag-ag.de)

Zur Erweiterung unserer Projektentwicklungsabteilung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **Sachbearbeiter techn. Bereich (m/w/d) (Bau- und Projektkaufmann/-frau)**

in Vollzeit.

Das Arbeitsverhältnis ist unbefristet.

### **Was wir von Ihnen erwarten:**

- Begeisterung für Erneuerbare Energien
- eine abgeschlossene technische oder kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung
- gute Kenntnisse der MS-Office-Programme
- Kenntnisse in Planungssoftware wie AutoCAD oder GIS-Systemen wünschenswert
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- strukturiertes und selbstständiges Arbeiten und Organisieren
- Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- offene und freundliche Kommunikation
- Team- und Kundenorientierung

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung in der Projektentwicklung (in allen administrativen Aufgaben)
- Erledigung des Schriftverkehrs und anfallender Korrespondenz
- Büroorganisation, Korrespondenzdurchführung, Protokollführung, Dokumentenerstellung und - ablage
- Vor- und Nachbereitung von Meetings und Terminen
- Recherche und Aufarbeitung von Daten zu Grundstückseigentümern, Gemeinden, bereits bestehenden Projekten, Mitbewerbern etc.

### **Was Sie von uns erwarten dürfen:**

- eine unbefristete Vollzeitstelle in einem inhabergeführten Unternehmen
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in kollegialem Arbeitsklima
- ein motiviertes Team
- flexible Arbeitszeitmodelle zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- leistungsgerechte Bezahlung

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung als PDF-Dokument(e) per E-Mail ([personal@weag-ag.de](mailto:personal@weag-ag.de)) ein.  
Wir freuen uns ganz besonders über Bewerber aus der Region!